

TEHNIK KOMUNIKASI DAN PENDIDIKAN KESEHATAN (PENYULUHAN)

Disampaikan pada :

Miftakhul Ulfa, S.Kep.Ners.M.Kep



PENDAHULUAN

- Keberhasilan seorang *penyuluh kesehatan* dalam menyampaikan materi *penyuluhan* nya salah satunya ditentukan oleh bgm cara dia **ber-komunikasi**
- Penggunaan *komunikasi* dalam penyuluhan akan dapat menciptakan perubahan dlm diri seseorang.
- *Penyuluhan* akan memberikan hasil maksimal apabila proses *komunikasi* berjalan dengan efektif,
- *Komunikasi* dikatakan efektif apabila pesan yang disampaikan dapat **dipahami** dan **dimengerti** oleh *audiens*
- Banyak *perubahan yang terjadi*, akibat dari *penyuluhan* dan *komunikasi* secara spontan dan tidak disengaja.

Pengertian

- **Komunikasi** adalah segala bentuk interaksi dengan orang lain yang berupa percakapan biasa, *membujuk*, *menyuluh*, *mengajar*, negosiasi serta bahasa tubuh (*non verbal*)

Pengertian

- *Penyuluhan Kesehatan* adalah kegiatan pendidikan yang dilakukan dengan cara **menyebarkan pesan** dan, **menanamkan keyakinan** sehingga masyarakat tidak saja sadar, tahu, mengerti, tetapi juga mau dan bisa melakukan sesuatu anjuran yang ada hubungannya dengan kesehatan. (Effendi, 1998)

Hubungan Komunikasi dgn Penyuluhan

- Saling mendukung... ibaratnya...
- Apabila komunikasi adalah **kulit**, **maka**, Penyuluhan adalah **isi**-nya.
- Dgn kata lain, **isi** tidak akan sempurna, jika **kulit** nya tidak bagus.

Tujuan Penyuluhan

- Tercapainya perubahan **perilaku** individu, keluarga dan masyarakat dalam *membina hidup sehat*;
- Terbentuknya **perilaku** sehat pada setiap individu, keluarga, kelompok dan masyarakat sesuai dengan *konsep hidup sehat*
- Untuk merubah **perilaku** seseorang dan atau masyarakat dalam *bidang kesehatan* (WHO, 2009)

JENIS-JENIS METODE PENDIDIKAN/PENYULUHAN KESEHATAN

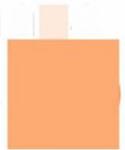
A. Berdasarkan Teknik Komunikasi

o Metode penyuluhan langsung.

Para penyuluh langsung berhadapan atau bertatap muka dengan sasaran. Contohnya · kunjungan rumah, pertemuan diskusi (FGD), pertemuan di balai desa, pertemuan di Posyandu, dll

o Metode yang tidak langsung.

Para penyuluh tidak langsung berhadapan secara tatap muka dengan sasaran, tetapi ia menyampaikan pesannya dengan perantara (media). Contoh bentuk media cetak, pertunjukan film, dsb



JENIS-JENIS METODE PROMOSI KESEHATAN

B. Berdasarkan Jumlah Sasaran Yang Dicapai

a. Pendekatan PERORANGAN

Dalam hal ini para penyuluh berhubungan secara langsung maupun tidak langsung dengan sasaran secara perorangan, antara lain : kunjungan rumah, hubungan telepon, dan lain-lain

b. Pendekatan KELOMPOK

Dalam pendekatan ini petugas promosi berhubungan dengan sekelompok sasaran. Beberapa metode penyuluhan yang masuk dalam kategori ini antara lain : Pertemuan, Demonstrasi, Diskusi kelompok, Pertemuan FGD, dan lain-lain

c. Pendekatan MASAL

Petugas Promosi Kesehatan menyampaikan pesannya secara sekaligus kepada sasaran yang jumlahnya banyak. Beberapa metode yang masuk dalam golongan ini adalah : Pertemuan umum, pertunjukan kesenian, Penyebaran tulisan/poster/media cetak lainnya, Pemutaran film, dll



JENIS-JENIS METODE PROMOSI KESEHATAN

C. Berdasarkan Indera Penerima

- o Metode MELIHAT/MEMPERHATIKAN.

Dalam hal ini pesan diterima sasaran melalui indera penglihatan, seperti : Penempelan Poster, Pemasangan Gambar/Photo, Pemasangan Koran dinding, Pemutaran Film

- o b. Metode PENDENGARAN. Dalam hal ini pesan diterima oleh sasaran melalui indera pendengar, umpamanya : Penyuluhan lewat radio, Pidato, Ceramah, dll

- o c. Metode "**KOMBINASI**". Dalam hal ini termasuk : Demonstrasi cara (dilihat, didengar, dicium, diraba dan dicoba)



MEDIA PENYULUHAN

- **Media** adalah alat yang digunakan dalam penyuluhan untuk mempermudah penerimaan pesan kesehatan kepada masyarakat yang dituju
- **Media Penyuluhan** (Notoatmodjo, 2005) ;
 - Media Cetak ; Buklet, Leaflet, Selebaran, Flipchat, Rubrik, Poster & Foto-foto
 - Media elektronik; TV, Radio, Vidio, Slide, Film
 - Media Luar Ruangan; Pameran, Banner, Spanduk, Papan reklame dan TV layar Lebar

LANGKAH2 PENYULUHAN

- Kaji kebutuhan masyarakat
- Tetapkan masalahnya
- Prioritaskan penanganan terhadap masalah yang penting dibahas

RENCANA PENYULUHAN

- Tetapkan tujuan
- Tentukan sasaran
- Susun materi penyuluhan
- Pilih metode yang tepat
- Tentukan kriteria evaluasi
- Pelaksanaan penyuluhan
- Nilai hasil pelaksanaan penyuluhan
- Tindaklanjuti hasil penyuluhan

7 Hal Penting dalam PROMKES

- Tingkat **Pendidikan**; makin tinggi, makin cepat daya tangkap (tidak lelet...)
- **Adat istiadat**; makin modern pemikiran, makin toleran dalam menerapkan informasi
- Tingkat **kepercayaan masyarakat**
- **Ketersediaan waktu masyarakat**
- **Jumlah audien/peserta**
- **Luas tempat pelaksanaan penyuluhan**

UNSUR-UNSUR KOMUNIKASI

- 1. Komunikator**
- 2. Isi Pesan**
- 3. Channel, Saluran, Media**
- 4. Komunikan**

PERAN DAN FUNGSI KOMUNIKASI

- Sbg *pembangun* hubungan, antar pelaku komunikasi.
- Sbg *perubah* perilaku manusia.
- Kualitas hubungan ini sangat ditentukan oleh **proses manusia**, bukan manusia serta informasi.

BENTUK-BENTUK KOMUNIKASI

1. Dari segi penyampaian pesan: *lisan/tulisan*.
2. Dari segi kemasan pesan: *verbal, non verbal*.
3. Dari segi kemasan pelaku : *formal atau non formal*.
4. Dari segi pasangan :
 - a. *Intrapersonal (Perseorangan)*.
 - b. *Interpersonal (Berkelompok; tatap muka 2 org atau lebih)*.

% TASE DAYA SERAP MATERI OLEH PESERTA

- 10% ; dengan membaca
- 20%; dengan mendengar
- 30%; dengan melihat
- 50%; dengan melihat & mendengar
- 80%; dengan mengucapkan
- 90%; dengan mengucapkan & melakukan

Tehnik Berkomunikasi dalam Penyuluhan

1. Kenali Audience/Mitra Bicara :

- Dengan **siapa** kita berbicara
- **Apa** yang hendak kita sampaikan
- Bagaimana **cara** kita menyampaikan
- Sesuaikan dengan **antena** si pendengar

2. Ketahui tujuan berkomunikasi/menyuluh

3. Perhatikan Kontek/keadaan/lingkungan

4. Pelajari kultur/budaya setempat

5. Pahami bahasa

6. Berikan contoh²/slide/gambar²/film²

Faktor yang Memperlancar Komunikasi/Penyuluhan

- Faktor kelancaran berkomunikasi :
 1. **Faktor Pergaulan** : banyak perbendaharaan kata
 2. **Faktor Pengalaman**:jauh berjalan bnyk yg dilihat
 3. **Faktor Inteligensi** : lancar or no dalam berbicara
 4. **Faktor kepribadian** : sifat pemalu krg lancar bcra
 5. **Faktor Biologis** : krn kelumpuhan organ misalnya bicaranya tidak jelas, gagap, ragu2 dengan orang banyak , pemalu dsb.

FAKTOR PENGHAMBAT DALAM KOMUNIKASI/PENYULUHAN

- Sifat Egois
- Emosional
- Charisma
- Bela Diri
- Pengalaman Masa Lalu yang tidak baik
- Hubungan yang kurang baik diantara pemberi dan penerima pesan
- Lingkungan yang tidak menguntungkan
- Status Sosial, tingkat pendidikan



Tip terampil dlm berbicara

1. Harus percaya diri
2. Ucapkan kata-kata dengan jelas dan perlahan
3. Bicara dengan wajar
4. Atur irama dan tekanan suara dan jangan monoton
5. Menarik nafas dalam –dalam
6. Hindari sindrom,...eh...ah....anu....apa itu.....
7. Membaca paragraf yang penting dari teks
8. Siapkan air minum

Hal yg menarik dlm berkomunikasi

1. Pakaian; menunjukkan rasa pe-de, harga diri dan kepribadian seseorang
2. Pandangan Mata
3. Raut muka
4. Sikap Badan
5. Suara
6. Tulisan
7. Senyum, jabat tangan, berpikir
8. Bertindak, ingat nama dan daya tarik yang tulus



TERIMA KASIH
LEBIH KASIH