



Halaman Daftar Isi

Halaman Daftar Tabel

Halaman Daftar Gambar

Halaman Daftar Lampiran

Halaman Daftar Singkatan

Ari Dwi Sulaksono, S.Kep.,Ns.,M.Kep



CATATAN:

- Judul setiap halaman (Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran, dan Daftar Singkatan) ditulis dengan huruf kapital dan ditebalkan (bold), serta ditempatkan di tengah halaman.
- Penomoran halaman untuk setiap daftar disesuaikan dengan urutan dalam karya ilmiah.
- Pastikan format penulisan konsisten, termasuk jenis dan ukuran font, spasi, serta margin, sesuai dengan pedoman penulisan karya ilmiah yang berlaku.



2.5 Halaman Daftar Isi

Halaman Daftar Isi berfungsi sebagai panduan bagi pembaca untuk mengetahui struktur dan isi dari karya ilmiah. Daftar ini mencantumkan judul bab, subbab, dan sub-subbab beserta nomor halamannya.

Penulisan Daftar Isi harus konsisten dengan judul dan nomor halaman yang ada dalam teks.

2.6 Halaman Daftar Tabel

Halaman Daftar Tabel memuat daftar semua tabel yang terdapat dalam karya ilmiah beserta nomor halamannya.

Daftar ini memudahkan pembaca untuk menemukan tabel yang diinginkan.

2.7 Halaman Daftar Gambar

Halaman Daftar Gambar mencantumkan semua gambar, grafik, atau ilustrasi yang ada dalam karya ilmiah beserta nomor halamannya.

Daftar ini membantu pembaca dalam menemukan gambar yang relevan.

2.8 Halaman Daftar Lampiran

Halaman Daftar Lampiran berisi daftar lampiran yang disertakan dalam karya ilmiah beserta nomor halamannya.

Lampiran biasanya mencakup data tambahan, instrumen penelitian, atau informasi pendukung lainnya.

2.9 Halaman Daftar Singkatan

Halaman Daftar Singkatan memuat daftar singkatan atau akronim yang digunakan dalam karya ilmiah beserta kepanjangannya.

Daftar ini membantu pembaca memahami istilah yang disingkat dalam teks.

Tugas yang Harus Dikerjakan

(Individu)



THANK YOU

